

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79896679129**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании  педагогического совета  от. \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_ | **УТВЕРЖДЕНО** Приказом директора  МКОУ «Кородинская СОШ»  от.\_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Ашаханов |

**Положение**

**о документах, подтверждающих обучение в учреждении, если форма документа не установлена законом**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-Ф3 (ч.4 ст. 33).

1.2. Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

• фамилию, имя. отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

• фамилию, имя. отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МКОУ «Кородинская СОШ», выдаваемая для предъявления в УПФР, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

• фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение: 3).

2.1.4. Справка о зачислении в МКОУ «Кородинская СОШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные.

• фамилию, имя. отчество учащегося, з какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МКОУ «Кородинская СОШ», выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся, содержит следующие данные.

• фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об окончании МКОУ «Кородинская СОШ» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

• фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Кородинская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Кородинская СОШ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3. фиксируется в книге «Учета и записи выданных справок об обучении».

3. Ответственность за выдачу документов,

подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. настоящего положения - специалист по кадровой работе МБОУ Упорниковский лицей Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной МКОУ «Кородинская СОШ» работе и специалист по кадровой работе .

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Образец Приложение № 1

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79896679129**

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)

среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кородинская средняя общеобразовательная школа им.Б.Г.Гаджиева» Гунибского района Республики Дагестан

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_20 -20 \_\_ учебном году в \_\_\_\_\_\_классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№

п/п Наименование учебных предметов

Годовая отметка за последний год обучения

Итоговая отметка

Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

1 2 3 4 5

1 Русский язык 3 (удовлетв.) 2 (неуд.) / 24 балла

2 Литература 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

3 Английский язык 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

4 Математика 3 (удовлетв.) 2 (неуд.) / 20 баллов

5 Информатика и ИКТ 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

6 Обществознание 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

7 История 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

8 География 4 (хорошо)

9 Биология 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

10 Физика 3 (удовлетв.) 3 (удовлетв.)

11 Химия 3 (удовлетв.) 4 (хорошо)

Директор МКОУ

«Кородинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_М.М.Ашаханов\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Образец Приложение № 2



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79896679129**

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Наименование учебных предметов

Годовая отметка за последний год обучения

Результаты государственной (итоговой) аттестации

Итоговая отметка

Количество баллов Отметка (в 9 кл)

1. Математика 3 36 3 3

2. Русский язык 3 83 4 4

3. Обществознание 4 31 4 4

Директор МКОУ

«Кородинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_М.М.Ашаханов\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

(М.П.)

Образец Приложение № 3



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79896679129**

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_\_\_ классе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кородинская СОШ Гунибского муниципального района Республики Дагестан

Основание выдачи справки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы: /М.М.Ашаханов/

Образец Приложение № 4



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79896679129**

СПРАВКА

о прибытии в школу

(выдаётся в школу, из которой прибыл ученик)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что он(а) будет зачислен(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс МКОУ «Кородинская СОШ» Гунибского района Республики Дагестан, по предоставлении документов.

Справка для предъявления в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор

МКОУ «Кородинская : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ашаханов М.М.

МП

Образец Приложение № 5



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79896679129**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о зачислении в школу

(выдаётся в школу, из которой прибыл ученик)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачислен(а) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс муниципального казённого общеобразовательного учреждения Кородинская СОШ Гунибского муниципального района Республики Дагестан с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Справка дана для предъявления в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор

школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Ашаханов

МП

Образец Приложение № 6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, в \_\_\_\_\_\_\_ году закончила муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение упорниковский лицей Нехаевского муниципального района Волгоградской области и получила аттестат о среднем общем образовании серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. со следующими оценками:

№

п/п Наименование учебных предметов Годовая отметка за последний год обучения

1 2 3

1 Русский язык 3 (удовлетв.)

2 Литература 3 (удовлетв.)

3 Английский язык 3 (удовлетв.)

4 Математика 3 (удовлетв.)

5 Информатика и ИКТ 3 (удовлетв.)

6 Обществознание 3 (удовлетв.)

7 История 3 (удовлетв.)

8 География 4 (хорошо)

9 Биология 3 (удовлетв.)

10 Физика 3 (удовлетв.)

11 Химия 3 (удовлетв.)

Основание выдачи справки: Книга регистрации выданных документов о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_