**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОРОДИНСКАЯ СОШ имени Б.Г.Гаджиева» МО « ГУНИБСКИЙ РАЙОН»**

**368345, с. Корода Гунибский район РД , e-mail -** [**shkolakoroda@mail.ru**](mailto:shkolakoroda@mail.ru) **т. +79604078133**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании  педагогического совета  от. \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**  Управляющим советом (протокол №\_\_  от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_г.) | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора  МКОУ «Кородинская СОШ»  от.\_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ашаханов М.М. |

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

# Общие положения

* 1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения обучающимися образовательной организации (далее ОО) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
  2. Порядок разработан на основе
* Федерального закона № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (Статья 34, пункт 7, подпункт 1.);
* Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557)
  1. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
  2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
  3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

# 2.Лица, для которых возможна процедура осуществление зачета

* 1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:
     1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, ранее получающие образование в других организациях;
     2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях;
     3. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура»,

«изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

# 2.Порядок зачета

* 1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
  2. К заявлению прилагается справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующую информацию:
* название предмета (предметов);
* класс (классы), год (годы) изучения;
* объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
  1. ОО вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.
  2. Родители (законные представители) вправе представить иные документы, в том числе подтверждающие достижения обучающегося в области искусства и спорта.
  3. Срок представления документов определяется в зависимости от категории обучающегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:
* для Обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность продолжающих обучение в ОО - в течение 15 дней после приема в ОО;
* для Обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) и (или) в медицинских организациях - не позднее 31 мая текущего года;
* для Обучающихся переводных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 10 мая текущего года;
* для Обучающихся выпускных классов, осваивающих отдельные предметы («физическая культура», «изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность - не позднее 30 апреля текущего года.

Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

* полностью совпадает наименование учебного предмета;
* объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в ОО на уровне общего образования;
* учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации.
  1. Для Обучающихся, обозначенных в п.2.1.3 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий: содержание программы по предмету соответствует требования федеральных государственных образовательных стандартов; объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в ОО.
  2. Представленные родителями (законными представителями) обучающегося документы подлежат экспертизе, которую проводит учитель- предметник или методическое объединение учителей-предметников. Ответственный за проведение экспертизы назначается приказом директора ОО.
  3. Экспертиза проводится в течение 3 дней после представления документов.
  4. По результатам экспертизы учитель-предметник или руководитель методического объединения учителей-предметников выносит рекомендацию:
* зачесть результат освоения Обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставив обучающемуся отметку, полученную в иной образовательной организации;
* отказать в зачете результатов освоения Обучающимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (рекомендация должна содержать мотивированное обоснование).
  1. Решение о зачете (об отказе в зачете) принимает педагогический совет ОО.
  2. На основании решения педагогического совета о зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, директор ОО издает соответствующий приказ, который доводится до сведения Обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.
  3. В случае принятия педагогическим советом решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. обучающийся проходит промежуточную аттестацию по предмету в порядке, определенном в локальном акте ОО.
  4. Решение педагогического совета доводится до сведения Обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.
  5. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

# Особенности осуществления зачета для различных категорий Обучающихся

* 1. Обучающиеся, осваивающее основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в ОО: зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана ОО, который обучающийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Обучающиеся, осваивающие отдельные предметы («физическая культура»,

«изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие достижения в области искусства, в области спорта и претендующие на зачет результатов по указанным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть освобождены от посещения уроков по указанным предметам. Порядок посещения уроков в указанном случае регламентируется приказом Лицея в отношении каждого конкретного обучающегося. Обеспечение безопасности обучающегося во время указанных уроков берут на себя родители (законные представители) обучающегося.

# 3.Выставление отметок. Оформление документов

* 1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в ОО, на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному Обучающимся ранее.
  2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.
  3. Обучающимся, осваивающим отдельные предметы («физическая культура»,

«изобразительное искусство», «музыка») в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки. В случае, если в представленной справке не выставлена единая отметка по предмету, а выставлены отметки по нескольким предметам (например,

«Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамотность» и т.д.), то отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое представленных отметок и выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления. В случае, если в представленной справке не

выставлена оценка по пятибалльной системе, а поставлен «зачет», то решение об отметке принимается учителем-предметником или методическим объединением учителей-предметников с учетом достижений обучающегося в области искусства, в области спорта.

* 1. Отметки выставляются в электронный журнал и в личное дело обучающегося.

# Порядок зачета результатов освоения

# образовательных программ во внеурочной деятельности

В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в ОО.

Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают очные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в ОО.

В качестве оценки используется безотметочная система.

# Заключительные положения

* 1. Порядок размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.
  2. Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  3. Все изменения и дополнения, вносимые в локальный акт, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  4. После принятия локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

Директору

,

(ФИО родителя (законного представителя)

тел.

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

*(Ф.И.О (отчества при наличии) и дата рождения обучающегося)*

обучающемуся класса, предмет

изучаемый (-нный) в

имеющей юридический адрес:

(наименование организации)

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление отметок (оценок) по вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

Справка прилагается.

*(дата) (подпись) (ФИО заявителя)*

*Приложение 2*

Директору

,

(ФИО родителя (законного представителя)

тел.

Заявление

об освобождении от посещения занятий

Прошу освободить

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)*

обучающегося по предпрофессиональной образовательной программе, программе спортивной подготовки

*(полное наименование организации дополнительного образования, адрес места нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)*

от посещения занятий в общеобразовательной организации по учебному предмету

« ».

(*наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации в течение всего периода обучения в организациюи дополнительного образования*).

Представитель обучающегося:

*(фамилия, имя, отчество, степень родства)*

*(дата)*

*(подпись) (ФИО заявителя)*